

**ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ  
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
(ΑΣΠΑΙΤΕ)**

**ΓΕΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ  
ΤΟΜΕΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ  
ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ  
(Ε.Π.ΠΑΙ.Κ.)**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ  
(ΚΑΥ)**

**Απρίλιος 2005**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ (ΚΑΥ)  
ΓΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗ ΣΤΟ Ε.Π.ΠΑΙ.Κ. ΤΗΣ ΑΣΠΑΙΤΕ**

**Κεφάλαιο Πρώτο**

**ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ, ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ  
ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΟΥΣ**

**Άρθρο 1**

**Δικαίωμα Συμμετοχής στη Διαδικασία Επιλογής**

1. Στη διαδικασία επιλογής για φοίτηση στο *Ετήσιο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Κατάρτισης* (ΕΠΠΑΙΚ) του Γενικού Τμήματος Παιδαγωγικών Μαθημάτων της ΑΣΠΑΙΤΕ δικαιούνται να συμμετέχουν πτυχιούχοι Σχολών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ΑΕΙ ή ΤΕΙ) ή ισοτίμων Σχολών του εσωτερικού ή του εξωτερικού, εφόσον η ειδικότητα του πτυχίου τους τους δίνει το δικαίωμα διδασκαλίας στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση και συμπεριλαμβάνεται στην αντίστοιχη Προκήρυξη της ΑΣΠΑΙΤΕ, που εκδίδεται κατ' έτος.
2. Κάθε υποψήφιος οφείλει να δηλώσει στην αίτησή του μια μόνο πόλη, από αυτές στις οποίες λειτουργεί το *Ετήσιο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Κατάρτισης*. Διαφορετικά, ο υποψήφιος αποκλείεται της επιλογής.

**Άρθρο 2**

**Απαιτούμενα Δικαιολογητικά**

Η αξιολόγηση των υποψηφίων γίνεται με βάση τα κριτήρια που περιγράφονται στον παρόντα ΚΑΥ και στηρίζεται στα δικαιολογητικά που υποβάλλει ο κάθε υποψήφιος στον ατομικό Φάκελο Υποψηφιότητας, ο οποίος περιέχει:

1. Αίτηση, η οποία διατίθεται από τις Υπηρεσίες του Γενικού Τμήματος Παιδαγωγικών Μαθημάτων της ΑΣΠΑΙΤΕ στην Αθήνα και στα Παραρτήματά της, καθώς και μέσω της ιστοσελίδας της ΑΣΠΑΙΤΕ στη διεύθυνση: [www.aspete.gr](http://www.aspete.gr)
2. Υπεύθυνη Δήλωση, η οποία διατίθεται από τις ως άνω υπηρεσίες και την ιστοσελίδα της ΑΣΠΑΙΤΕ
3. Απόδειξη Τραπεζικής Κατάθεσης των 50 ευρώ για την εξέταση Φακέλου Υποψηφιότητας
4. Βασικό τίτλο σπουδών (Βασικό Πτυχίο) όπου αναγράφεται ο ακριβής βαθμός του πτυχίου
5. Τίτλοι μεταπτυχιακών σπουδών
6. Πιστοποιητικά γνώσης Ξένων Γλωσσών
7. Βεβαιώσεις πείρας, επαγγελματικής και διδακτικής.

Εκτός από τα παραπάνω, κανένα άλλο δικαιολογητικό δε λαμβάνεται υπόψη (όπως άλλοι τίτλοι προπτυχιακών σπουδών, βιογραφικά σημειώματα, συστατικές επιστολές, βεβαιώσεις πολυτέκνων, ένσημα κτλ.).

Επισημαίνεται ότι η Αίτηση, η Υπεύθυνη Δήλωση, η απόδειξη Τραπεζικής Κατάθεσης και ο βασικός τίτλος σπουδών είναι υποχρεωτικά προκειμένου να εξεταστεί η υποψηφιότητα για εισαγωγή στο ΕΠΠΑΙΚ. Σε περίπτωση μη υποβολής των παραπάνω, ο υποψήφιος αποκλείεται.

## Άρθρο 3

### Ορθότητα και Πληρότητα των Δικαιολογητικών

Τα δικαιολογητικά των υποψηφίων είναι ανάγκη να υποβάλλονται με τον τρόπο που προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό. Η Γραμματεία του Γενικού Τμήματος Παιδαγωγικών Μαθημάτων δεν κάνει επικυρώσεις κατά τη διάρκεια υποβολής δικαιολογητικών, και οι υπάλληλοι που παραλαμβάνουν τα δικαιολογητικά των υποψηφίων δεν φέρουν καμία ευθύνη για την ορθότητα και την πληρότητά τους.

#### 1. Αίτηση

Η Αίτηση συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής είναι έντυπη και χορηγείται από την ΑΣΠΑΙΤΕ. Στην αίτηση πρέπει να αναγράφεται οπωσδήποτε η πόλη για το ΕΠΠΑΙΚ της οποίας ο αιτών είναι υποψήφιος, καθώς επίσης και η ακριβής ειδικότητά του με τον κωδικό της, όπως αυτός αναφέρεται στη σχετική προκήρυξη.

#### 2. Η Υπεύθυνη Δήλωση

Η Υπεύθυνη Δήλωση είναι έντυπη και χορηγείται από την ΑΣΠΑΙΤΕ. Βεβαιώνει για την αλήθεια των στοιχείων του Φακέλου Υποψηφιότητας, τη γνώση του περιεχομένου του Κανονισμού Αξιολόγησης για εισαγωγή και φοίτηση το ακδ. έτος 2005-06 και περιλαμβάνει Δελτίο Αυτοαξιολόγησης του υποψηφίου.

#### 3. Απόδειξη Τραπεζικής Κατάθεσης

Η Απόδειξη Τραπεζικής Κατάθεσης για την αξιολόγηση του Φακέλου Υποψηφιότητας επισυνάπτεται στην Αίτηση: Οι υποψήφιοι οφείλουν να προσκομίσουν Απόδειξη Τραπεζικής Κατάθεσης του ποσού των 50 ευρώ στην Τράπεζα Ελλάδος και μόνο, στον Λογαριασμό της ΑΣΠΑΙΤΕ με αριθμό 26384/8 και με την ένδειξη: «Διαδικασία επιλογής για το ΕΠΠΑΙΚ». Σημειώνεται επίσης για τους Εισακτέους, ότι θα πρέπει να καταβάλουν ανά εξάμηνο φοίτησης, με την εγγραφή τους σε αυτό, το ποσόν των 200 ευρώ.

#### 4. Βασικός Τίτλος Σπουδών - Βασικό Πτυχίο

Ως «Βασικός Τίτλος Σπουδών» θεωρείται εκείνος με την ειδικότητα του οποίου είναι κάποιος υποψήφιος. Άλλος τίτλος προπτυχιακών σπουδών δεν αξιολογείται.

##### α. Τίτλοι / Πτυχία από Εκπαιδευτικά Ιδρύματα του Εσωτερικού

1. Ο Βασικός Τίτλος Σπουδών (του εσωτερικού) υποβάλλεται σε αντίγραφο ή σε φωτοαντίγραφο νόμιμα επικυρωμένο από οποιαδήποτε δημόσια Αρχή και φέρει απαραίτητα ημερομηνία, ονοματεπώνυμο του αρμόδιου για την επικύρωση και σφραγίδα.
2. Στον τίτλο σε αντίστοιχο Πιστοποιητικό πρέπει απαραίτητα να αναγράφεται με σαφήνεια η ημερομηνία κατά την οποία ο υποψήφιος έχει καταστεί πτυχιούχος, καθώς και ο βαθμός επίδοσης.
  - α) Αν δεν αναφέρεται η ημερομηνία, αλλά αναφέρεται μόνο το έτος, τότε ως ημερομηνία αποφοίτησης θεωρείται η 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου του έτους αποφοίτησης. Όταν αναγράφεται ο μήνας αλλά χωρίς ημερομηνία, τότε ως ημερομηνία αποφοίτησης θεωρείται η τελευταία ημέρα του μήνα.
  - β) Αν δεν αναφέρεται ο βαθμός του πτυχίου, τότε μαζί με τον βασικό τίτλο πρέπει να υποβάλλεται και βεβαίωση του Ιδρύματος που χορήγησε τον τίτλο, στην οποία να αναγράφεται ο βαθμός πτυχίου. Σε διαφορετική περίπτωση θεωρείται ως βαθμός πτυχίου το 5,0.
3. Αντί του αντιγράφου ή φωτοαντιγράφου του τίτλου, ο υποψήφιος μπορεί να υποβάλει Πιστοποιητικό της Σχολής, στο οποίο να αναγράφονται τα ίδια στοιχεία που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο.

##### β. Τίτλοι / Πτυχία από Εκπαιδευτικά Ιδρύματα του Εξωτερικού

Αν το βασικό πτυχίο είναι πτυχίο Σχολής εξωτερικού πρέπει να υποβάλλεται: (α) το πτυχίο ή νόμιμο αντίγραφο του επικυρωμένο από δικηγόρο ή το Υπουργείο Εξωτερικών ή προξενική αρχή της αντίστοιχης χώρας και να φέρει απαραίτητα ημερομηνία, ονοματεπώνυμο του αρμόδιου για την επικύρωση και σφραγίδα και

(β) Βεβαίωση αναγνώρισής του (ισοτιμίας) από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή από το αντίστοιχο όργανο αναγνώρισης ισοτιμιών για κάθε περίπτωση, καθώς και

γ) Βεβαίωση αντιστοίχισης του βαθμού και του χαρακτηρισμού του πτυχίου με τους χαρακτηρισμούς και τους βαθμούς που ισχύουν στην Ελλάδα. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει αντιστοίχιση, τότε ισχύουν όσα αναφέρθηκαν στην ενότητα α ανωτέρω.

## 5. Τίτλοι Μεταπτυχιακών Σπουδών

α) Ως «Τίτλοι Μεταπτυχιακών Σπουδών» στον παρόντα Κανονισμό Αξιολόγησης Υποψηφίων νοούνται:

(1) Διπλώματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Τίτλοι «Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών», τίτλοι επιπέδου Masters του εξωτερικού κτλ.), και

(2) Το Διδακτορικό Δίπλωμα.

β) Για τον τρόπο υποβολής μεταπτυχιακών τίτλων εσωτερικού και εξωτερικού ισχύουν τα αναφερόμενα για τον βασικό τίτλο ανωτέρω (άρθρο 3, παρ. 4β).

## 6. Πιστοποίηση της Γνώσης Ξένων Γλωσσών

Η γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με τους παρακάτω τρόπους:

α) Με πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας από Ιδρύματα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του εσωτερικού ή αντίστοιχο και ισότιμο Σχολών της αλλοδαπής (σχετικά με τον τρόπο υποβολής ισχύουν τα όσα αναφέρθηκαν ανωτέρω στον παρόντα ΚΑΥ).

β) Με Επάρκεια για τη διδασκαλία της γλώσσας, η οποία έχει χορηγηθεί από την Κεντρική Υπηρεσία του ΥΠΕΠΘ, καθώς και με την προσκόμιση Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου B2.

γ) Με πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της αλλοδαπής (Σχετικά με τον τρόπο υποβολής τίτλων σπουδών της αλλοδαπής ισχύουν όσα αναφέρονται ανωτέρω στον παρόντα ΚΑΥ).

δ) Με τίτλο σπουδών (Αποδεικτικό, Πιστοποιητικό, Βεβαίωση κτλ.) της αλλοδαπής, ισότιμο των ελληνικών Σχολών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχει αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών (Σχετικά με τον τρόπο υποβολής τίτλων σπουδών της αλλοδαπής ισχύουν όσα αναφέρονται στον παρόντα ΚΑΥ).

ε) Με Πιστοποιητικό ή τίτλο.

Οι τίτλοι αυτοί πρέπει να είναι τουλάχιστον πρώτης βαθμίδας (ως ελάχιστο αποδεκτό επίπεδο θεωρείται για την αγγλική το First Certificate in English (Lower), για τη γαλλική το DELF 1 (και οι τέσσερις ενότητες), για τη γερμανική το Mittelstufe, για την ιταλική το CELI 3 και για τις άλλες ξένες γλώσσες τίτλοι της αντίστοιχης προς αυτά βαθμίδας) και να φέρουν θεώρηση για το γνήσιο του περιεχομένου τους από τον Μορφωτικό Ακόλουθο της Πρεσβείας της κάθε χώρας ή υπηρεσίες των χωρών που έχουν τέτοια ευθύνη. Σε αντίθετη περίπτωση οι τίτλοι δεν αξιολογούνται.

Αναλυτικά, αξιολογούνται οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών:

- Για την **αγγλική γλώσσα**: το First Certificate In English (FCE), το Certificate in Advanced English (CAE) & το Certificate of Proficiency in English (CPE) των πανεπιστημίων Cambridge ή Michigan, το TOEIC (από 505 και άνω).
- Για τη **γαλλική γλώσσα**: το DELF 1er degré (Unités A1, A2, A3, A4), το DELF 2ème degré (Unités A5, A6), το DALF του Γαλλικού Υπουργείου Παιδείας, το DES (Diplôme d' Etudes Supérieures), το Certificat de Langue Française του Γαλλικού Ινστιτούτου Αθηνών, το Diplôme de Langue et Litterature Françaises (SORBONNE I & SORBONNE II) του πανεπιστημίου των Παρισίων, το Diplôme de Langue Francaise (DL) της Alliance Française.

- Για τη **γερμανική γλώσσα**: τα Zentrale Mittelstufenprüfung, Kleines Sprachdiplom, KDS & ZOE του Ινστιτούτου Γκαίτε, το Grosses Deutsches Sprachdiplom, του Πανεπιστημίου Ludwig - Maximilian του Μονάχου.
- Για την **ιταλική γλώσσα**: τα Diploma di lingua italiana, Diploma Superiore Di Lingua e Cultura Italiana, Diploma Del Corso Superiore di Traduttore, του Ιταλικού Μορφωτικού Ινστιτούτου Αθήνας, το Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana (CELI 3, CELI 4, CELI 5) του πανεπιστημίου της Perugia.
- Για την **ισπανική γλώσσα**: το Diploma basico de Espanol (DBE), το Diploma Superior de Espanol (DSE) του Ινστιτούτου Θερβάντες

Για όσους τίτλους ή Πιστοποιητικά δεν περιλαμβάνονται στον παραπάνω κατάλογο ή αφορούν τη γνώση άλλων γλωσσών, απαιτείται η πιστοποίηση αναγνώρισης του τίτλου και η αντιστοιχία της αναφερόμενης βαθμίδας να βεβαιώνεται από τον Μορφωτικό Ακόλουθο της Πρεσβείας της κάθε χώρας ή από υπηρεσίες των χωρών που έχουν τέτοια ευθύνη. *Η πιστοποίηση αυτή αποτελεί ευθύνη του υποψηφίου.*

Σε κάθε περίπτωση, πρέπει να υποβάλλεται οπωσδήποτε (1) ο ίδιος ο τίτλος ή αντίστοιχη Βεβαίωση κατοχής του τίτλου ή επιτυχίας στις αντίστοιχες εξετάσεις από τον αρμόδιο φορέα και (2) για γλώσσες εκτός αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής και ιταλικής, μετάφραση του τίτλου στην ελληνική, που έγινε από κατά νόμο αρμόδιο φορέα (από το Υπουργείο Εξωτερικών ή την Υπηρεσία Πολιτικών Υποθέσεων Βορείου Ελλάδος ή τις Προξενικές αρχές της αντίστοιχης χώρας και τις κατά περίπτωση ειδικές υπηρεσίες τους, ή εντεταλμένο Δικηγόρο).

Στην περίπτωση που υποβάλλονται αντίγραφα του τίτλου, τα φωτοαντίγραφα πρέπει να είναι νομίμως επικυρωμένα (από δικηγόρο ή το Υπουργείο Εξωτερικών ή προξενική αρχή της αντίστοιχης χώρας ή υπηρεσίες των χωρών που έχουν τέτοια ευθύνη και να φέρουν απαραίτητα ημερομηνία, ονοματεπώνυμο του αρμόδιου για την επικύρωση και σφραγίδα).

## **7. Βεβαιώσεις Πείρας, Επαγγελματικής και Διδακτικής**

Αξιολογούνται δύο ειδών βεβαιώσεις: α) Βεβαιώσεις επαγγελματικής πείρας και β) βεβαιώσεις διδακτικής πείρας.

Λαμβάνονται υπόψη και βαθμολογούνται ένα πλήρες διδακτικό έτος για τη διδακτική πείρα και έως πέντε έτη συνολικά επαγγελματικής πείρας. Πιο συγκεκριμένα ισχύουν τα εξής:

### **α. Βεβαιώσεις Επαγγελματικής Πείρας**

Βαθμολογείται η επαγγελματική πείρα που έχει αποκτηθεί σε ειδικότητα σχετική με το πτυχίο που ο υποψήφιος έχει υποβάλει, και οπωσδήποτε μετά την κτήση του.

Ειδικότερα, σε σχέση με την επαγγελματική πείρα ισχύουν τα κατωτέρω κατά περίπτωση.

#### **(1) Επαγγελματική Πείρα στο Εσωτερικό στο Δημόσιο Τομέα**

1. Όσοι εργάστηκαν ως μισθωτοί στον Δημόσιο Τομέα, είτε ως δημόσιοι υπάλληλοι είτε με διάφορες άλλες σχέσεις εργασίας, πρέπει να υποβάλουν βεβαίωση από την Υπηρεσία τους, η οποία να βεβαιώνει ακριβώς το χρονικό διάστημα εργασίας (από ..... μέχρι .....), αν ήταν πλήρης ή μερική η απασχόληση, την επαγγελματική ιδιότητα, και το συγκεκριμένο είδος της απασχόλησης.
2. Σε περιπτώσεις απασχόλησης στο πλαίσιο του προγράμματος Stage, η πείρα λαμβάνεται υπόψη και βαθμολογείται εφόσον η απόκτησή της βεβαιώνεται με ένα από τους εξής τρόπους :
  - α) από την αρμόδια υπηρεσία του ΟΑΕΔ
  - β) από τον εργοδότη, αρκεί να λαμβάνονται υπόψη οι προϋποθέσεις του παρόντος άρθρου για την επαγγελματική πείρα στο δημόσιο και ιδιωτικό τομέα αντίστοιχα.

#### **(2) Επαγγελματική πείρα από υπηρεσία στις Ένοπλες Δυνάμεις**

Η επαγγελματική πείρα στις Ένοπλες Δυνάμεις βεβαιώνεται με βεβαιώσεις των Στρατιωτικών Μονάδων (που φέρουν απαραίτητα ημερομηνία και σφραγίδα), στις οποίες πρέπει να αναφέρεται το χρονικό διάστημα υπηρεσίας και το έργο που επιτέλεσε ο υποψήφιος.

### **(3) Επαγγελματική πείρα στο Εσωτερικό, στον Ιδιωτικό Τομέα**

1. Όσοι εργάστηκαν στο εσωτερικό στον Ιδιωτικό Τομέα ως μισθωτοί πρέπει να υποβάλουν βεβαίωση του εργοδότη, στην οποία να φαίνεται ακριβώς το χρονικό διάστημα κατά το οποίο εργάστηκαν (από ..... μέχρι .....), αν ήταν πλήρης ή μερική η απασχόληση, η επαγγελματική ιδιότητα, και το έργο που επιτελούσαν κατά τη σχετική απασχόληση (σε ποια ακριβώς εργασία απασχολήθηκε ο υποψήφιος).

Η βεβαίωση αυτή πρέπει να είναι θεωρημένη για το αληθές του περιεχομένου της από αρμόδια Αρχή (π.χ. την Επιθεώρηση Εργασίας της περιοχής που εδρεύει η επιχείρηση και, όπου δεν υπάρχει κάλυψη των περιοχών που πραγματοποιήθηκε η εργασία, από το ΙΚΑ).

2. Όσοι εργάστηκαν στον Ιδιωτικό Τομέα ως ελεύθεροι επαγγελματίες, πρέπει να υποβάλουν βεβαίωση της οικείας ΔΟΥ στην οποία θα αναγράφονται:

α) Το ακριβές χρονικό διάστημα κατά το οποίο ο υποψήφιος άσκησε το επάγγελμα που δηλώνει (δηλαδή ημερομηνία έναρξης άσκησης του αντίστοιχου επαγγέλματος και ότι έκτοτε δεν έπαψε να ασκεί το επάγγελμα μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της βεβαίωσης) και

β) Ότι για το διάστημα αυτό δηλώθηκαν έσοδα και επίσης ότι τα έσοδα αυτά προέρχονται από την άσκηση του επαγγέλματος αυτού και όχι από άλλες πηγές.

Σε περίπτωση που η Εφορία δεν μπορεί να χορηγήσει την ανωτέρω βεβαίωση, ο υποψήφιος μπορεί να υποβάλει την Υπεύθυνη Δήλωση που προβλέπεται από την Απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών αριθμ. ΠΟΛ/1127/1068622/826/14-7-92 που έχει εκδοθεί κατ' εφαρμογή του άρθρου 33 του Ν. 1882/90. Η Υπεύθυνη αυτή Δήλωση, στην οποία δηλώνονται τα ως άνω α) και β), *πρέπει να φέρει θεώρηση της ΔΟΥ με την ένδειξη ότι «υπεβλήθη ομοία».*

3. Για να ληφθεί υπόψη επαγγελματική πείρα ελεύθερου επαγγελματία, θα πρέπει να αποδεικνύεται ότι αποκτήθηκε από το επάγγελμα το οποίο είναι συναφές προς τον βασικό τίτλο σπουδών που κατέχει και υπέβαλε ο υποψήφιος. Αόριστη αναφορά της άσκησης ελευθερίου επαγγέλματος (π.χ. εμπόρου, εταίρου ή μετόχου κτλ.) δεν αποτελεί πιστοποίηση άσκησης συγκεκριμένου επαγγέλματος (π.χ. οικονομολόγου, μηχανικού κτλ.) σχετικού με την ειδικότητα ενός τίτλου σπουδών και δεν αξιολογείται.

### **(4) Επαγγελματική Πείρα στο Εξωτερικό**

Η επαγγελματική πείρα που αποκτήθηκε στο εξωτερικό για να βαθμολογηθεί πρέπει να τεκμηριώνεται όπως παρακάτω: 1) Με βεβαίωση της υπηρεσίας ή του εργοδότη όπου αποκτήθηκε η πείρα, η οποία 2) πρέπει οπωσδήποτε να συνοδεύεται από μετάφρασή της και 3) να είναι θεωρημένη για την αλήθεια του περιεχομένου της από αρμόδια Ελληνική Προξενική Αρχή ή, όταν δεν υπάρχει, από Προξενική Αρχή της αντίστοιχης χώρας. Πρέπει να υποβάλλεται το πρωτότυπο και, αν είναι ξενόγλωσσο, να συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση. Για τη μετάφραση και την επικύρωση τυχόν φωτοαντιγράφων ισχύουν όσα αναφέρονται ανωτέρω για τους βασικούς τίτλους σπουδών που αποκτήθηκαν στο εξωτερικό.

### **(5) Παρατηρήσεις για την Επαγγελματική Πείρα**

1. Σε περίπτωση βεβαιώσεων πείρας που αποκτήθηκε επί ωρομισθιακής βάσεως πληρωμής, 8 ώρες εργασίας αντιστοιχούν με ένα (1) ημερομίσθιο.
2. Το χρονικό διάστημα της Πρακτικής Άσκησης των δικηγόρων, μπορεί να βεβαιωθεί μόνο από το Δικηγορικό Σύλλογο. Στις βεβαιώσεις άσκησης

δικηγορίας θα πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια πότε ακριβώς ο υποψήφιος άρχισε και πότε τελείωσε την άσκησή του. Βεβαιώσεις με ασαφείς για τον μη ειδικό όρους που κάποτε εκδίδονται από δικηγορικούς συλλόγους (π.χ. «... γράφτηκε στο βιβλίο ....», ή «ορίστηκε στις....» ή «... διορίστηκε στις ...» κτλ.) δεν βαθμολογούνται.

3. Για βεβαιώσεις που εκδίδονται από υπηρεσίες οι οποίες ανήκαν στον Δημόσιο τομέα αλλά τώρα ανήκουν στον ιδιωτικό τομέα, ισχύουν τα προβλεπόμενα ανωτέρω για την πείρα στον ιδιωτικό τομέα. Διευκρινίζεται ότι κάθε βεβαίωση από υπηρεσίες του δημοσίου τομέα πρέπει απαραίτητα να φέρει την νόμιμη σφραγίδα με την ένδειξη «Ελληνική Δημοκρατία». Ειδάλλως ισχύουν τα οριζόμενα για την πείρα στον ιδιωτικό τομέα.
4. Για κάθε περίπτωση εργαζομένου στον ιδιωτικό τομέα, η πείρα πρέπει να βεβαιώνεται μόνον όπως περιγράφεται ανωτέρω. Φωτοαντίγραφα εκκαθαριστικών σημειωμάτων της ΔΟΥ, αποδείξεις ασφαλιστικών ταμείων, φωτοτυπίες βιβλιαρίων ενσήμων, βεβαιώσεις Επιμελητηρίων κτλ. δεν αξιολογούνται.

## **β. Βεβαιώσεις Δ ι δ α κ τ ι κ ή ς Πείρας**

- (1) Η διδακτική πείρα λαμβάνεται υπόψη και βαθμολογείται με πέντε (5) μόρια αν έχει αποκτηθεί μετά την κτήση του βασικού τίτλου σπουδών του υποψηφίου, είναι συναφής με αυτόν και εφόσον η διάρκειά της είναι τουλάχιστον ένα πλήρες διδακτικό έτος. Διδακτική πείρα πλέον του ενός έτους δεν προσδίδει επιπλέον μόρια.

Η πείρα αυτή μπορεί να έχει αποκτηθεί στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό, στο δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα, στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, στα ΙΕΚ και σε φροντιστήρια.

- (2) Για την πιστοποίηση διδακτικής πείρας στον ιδιωτικό τομέα (αναγνωρισμένες ιδιωτικές σχολές, φροντιστήρια, ΙΕΚ) πρέπει να υποβάλλεται: (1). Βεβαίωση του εκπαιδευτικού φορέα στον οποίο αποκτήθηκε η πείρα. (2). Η βεβαίωση αυτή πρέπει απαραίτητα να επικυρώνεται για την αλήθεια του περιεχομένου της από αρμόδια αρχή η οποία εποπτεύει τον εν λόγω φορέα (π.χ. ο ΟΕΕΚ για τα ιδιωτικά ΙΕΚ).

Αν η πείρα δεν βεβαιώνεται σύμφωνα με τα παραπάνω, δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν αξιολογείται.

- (3) Διδακτική Πείρα στο Εξωτερικό. Η διδακτική πείρα σε σχολεία, σε Σχολές ή σε εκπαιδευτικά ιδρύματα του εξωτερικού, για να βαθμολογηθεί, πρέπει να τεκμηριώνεται όπως παρακάτω: (1) Με Βεβαίωση του σχολείου ή του ιδρύματος στο οποίο αποκτήθηκε, (2) πρέπει οπωσδήποτε να συνοδεύεται από μετάφρασή της (3) πρέπει να είναι θεωρημένη για την αλήθεια του περιεχομένου της από αρμόδια Ελληνική Εκπαιδευτική Αρχή ή από αρμόδια Προξενική Αρχή της Ελλάδας ή της αντίστοιχης χώρας. Για τη μετάφραση και την επικύρωση φωτοαντιγράφων ισχύουν όσα προαναφέρθηκαν στον παρόντα ΚΑΥ.

### **(4) Τι πρέπει να περιέχεται στις Βεβαιώσεις**

α) Ανεξαρτήτως του χώρου στον οποίο αποκτήθηκε η διδακτική πείρα, σε κάθε Βεβαίωση διδακτικής πείρας πρέπει να αναφέρονται:

1. Το χρονικό διάστημα (έναρξη-λήξη) που δίδαξε ο υποψήφιος.
2. Οι ώρες που δίδαξε συνολικά σε κάθε σχολείο ανά εβδομάδα και ανά εξάμηνο ή διδακτικό έτος.
3. Η ιδιότητα και ειδικότητα με την οποία δίδαξε.

*Αν μια Βεβαίωση δεν είναι σύμφωνη με τα παραπάνω, δε λαμβάνεται υπόψη και δεν βαθμολογείται.*

- β) Στις Βεβαιώσεις διδακτικής πείρας πρέπει να φαίνεται και να βεβαιώνεται με σαφήνεια ότι ο υποψήφιος ασκούσε καθαρά διδακτικό έργο. Με αυτή την έννοια, βεβαιώσεις που αναφέρουν «τη συνολική υπηρεσία στο δημόσιο» ή ότι «υπηρετεί στην εκπαίδευση επί 10 έτη» ή «είναι μόνιμος εκπαιδευτικός με συνολική εκπαιδευτική υπηρεσία και προϋπηρεσία .....» ή «ότι ανέλαβε υπηρεσία στις .....» ή «... στις 25/10/2001 του χορηγήθηκε το 3<sup>ο</sup> μισθολογικό κλιμάκιο..» κτλ. δεν λαμβάνονται υπόψη και δεν βαθμολογούνται.
- γ) Οι βεβαιώσεις για να βαθμολογηθούν πρέπει να θεμελιώνουν την πραγματοποίηση της διδασκαλίας (διδακτικής πείρας) και όχι να δηλώνουν απλώς την έναρξη ή τη λήξη απασχόλησης ή την ανάθεση μαθημάτων ή να αναφέρονται στη σύμβαση που έχει υπογραφεί κτλ. (π.χ. όχι "ανάληψη υπηρεσίας", "διακοπή σύμβασης", «του ανετέθη να διδάξει» κτλ., *χωρίς να προκύπτει από πουθενά ότι δίδαξε πραγματικά*).

#### **Άρθρο 4**

##### **Αποκλεισμός από τη Διαδικασία Επιλογής**

Από όσα αναφέρθηκαν, προκύπτει ότι αποκλείεται της διαδικασίας επιλογής υποψήφιος, ο οποίος :

1. Δεν υποβάλλει πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ή ισότιμο) ως «βασικό τίτλο». Ειδικότερα, ο υποψήφιος αποκλείεται :
  - α) Αν είναι πτυχιούχος της ημεδαπής και δεν υποβάλλει τον ίδιο τον τίτλο του βασικού πτυχίου ή αντίστοιχο πιστοποιητικό (πρωτότυπο τίτλο ή αντίγραφο του ή νόμιμα επικυρωμένη φωτοτυπία του) ή υποβάλλει βασικό πτυχίο δυσανάγνωστο.
  - β) Αν είναι πτυχιούχος της αλλοδαπής και δεν υποβάλλει (i) τον ίδιο τον βασικό τίτλο του (πρωτότυπο τίτλο ή αντίγραφο του ή νόμιμα επικυρωμένη φωτοτυπία του) και επιπλέον (ii) αναγνώριση του τίτλου από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή άλλο αρμόδιο όργανο ως ισότιμου (πρωτότυπο ή αντίγραφο του ή νόμιμα επικυρωμένη φωτοτυπία του).
  - γ) Ανεξαρτήτως του αν είναι πτυχιούχος Σχολής του εξωτερικού ή του εσωτερικού, όταν το πτυχίο που υποβάλλει ως «βασικό» δεν εμπίπτει στις κατηγορίες πτυχίων που προβλέπει η προκήρυξη.
2. Εφόσον δεν δηλώνει σαφώς στην αίτησή του για ποιας πόλης το ΕΠΠΑΙΚ επιθυμεί να είναι υποψήφιος (Αθηνών, Θεσσαλονίκης, Πατρών, Βόλου, Ιωαννίνων ή Ηρακλείου) ή δηλώνει υποψηφιότητα για πόλεις περισσότερες της μιας.
3. Έχει υποβάλει αίτηση εκπρόθεσμα ή,
  - α) Αν την έχει υποβάλει ταχυδρομικά, δεν προκύπτει πέραν αμφιβολίας από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου ή από συνυποβαλλόμενη απόδειξη ότι υπεβλήθη εμπρόθεσμα.
  - β) Αν την έχει υποβάλει μέσω ιδιωτικού ταχυδρομείου, και δεν έχει παραληφθεί και πρωτοκολληθεί μέσα στην προθεσμία της προκήρυξης.
4. Δεν έχει υποβάλει κατάλληλα συμπληρωμένα την Αίτηση συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής, την Υπεύθυνη Δήλωση και την προβλεπόμενη Απόδειξη Τραπεζικής Κατάθεσης για την αξιολόγηση του Φακέλου Υποψηφιότητας.

#### **Κεφάλαιο Δεύτερο**

##### **ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

## **Άρθρο 5**

### **Κριτήρια Επιλογής**

Οι υποψήφιοι που κριθούν ως αξιολογήσιμοι σύμφωνα με τον παρόντα ΚΑΥ, θα συγκριθούν μεταξύ τους με βάση τα εξής κριτήρια:

1. Το βαθμό βασικού πτυχίου.
2. Την προσκόμιση τίτλων μεταπτυχιακών σπουδών.
3. Τη γνώση ξένων γλωσσών.
4. Τη διδακτική και επαγγελματική πείρα.

## **Άρθρο 6**

### **Βαθμολογική Αξία Κριτηρίων**

#### **Τρόπος Αξιολόγησης των Υποβαλλομένων Στοιχείων**

Η βαθμολογική αξία για κάθε ένα από τα παραπάνω κριτήρια, καθώς και ο τρόπος βαθμολόγησης αντίστοιχα, προσδιορίζονται ως εξής:

#### **1. Βαθμός Βασικού Πτυχίου**

Ο υποψήφιος βαθμολογείται με βάση τις μονάδες που προκύπτουν από τον βαθμό που αναγράφεται στο πτυχίο του, με συντελεστή βαρύτητας 1,5 (π.χ. ο βαθμός πτυχίου: 6,90 αντιστοιχεί σε μόρια: 10,35).

#### **2. Αναγνωρισμένοι Τίτλοι Μεταπτυχιακών Σπουδών**

α) Στο κριτήριο αυτό ο υποψήφιος λαμβάνει:

- (1) Για τίτλο μεταπτυχιακών σπουδών επιπέδου Master, μονάδες δέκα (10).
- (2) Για διδακτορικό δίπλωμα, μόρια είκοσι (20).

β) Το μέγιστο που μπορεί να λάβει ο υποψήφιος από το κριτήριο αναγνωρισμένων τίτλων μεταπτυχιακών σπουδών είναι συνολικά είκοσι (20) μόρια. Δεύτερος τίτλος μεταπτυχιακών σπουδών δεν προσμετράται.

#### **3. Ξένες Γλώσσες**

Βαθμολογείται η γνώση μέχρι δύο (2) ξένων γλωσσών, και ο υποψήφιος λαμβάνει πέντε (5) μονάδες για τη γνώση κάθε ξένης γλώσσας.

Το μέγιστο που μπορεί να λάβει ο υποψήφιος από το κριτήριο αυτό είναι 10 μόρια.

#### **4. Επαγγελματική και Διδακτική Πείρα**

Η επαγγελματική και η διδακτική πείρα, εφόσον δεν επικαλύπτονται χρονικά, αξιολογούνται ως εξής:

α) Επαγγελματική πείρα: Αξιολογείται επαγγελματική πείρα από δύο (2) έως και πέντε (5) έτη πλήρους απασχόλησης.

Τα 2 πλήρη έτη επαγγελματικής απασχόλησης αξιολογούνται με 5 μόρια.

Τα 3 πλήρη έτη επαγγελματικής απασχόλησης αξιολογούνται με 6 μόρια.

Τα 4 πλήρη έτη επαγγελματικής απασχόλησης αξιολογούνται με 8 μόρια.

Τα 5 πλήρη έτη επαγγελματικής απασχόλησης αξιολογούνται με 10 μόρια.

Η επαγγελματική πείρα βαθμολογείται αφού πρώτα γίνει αναγωγή της σε «έτη πλήρους επαγγελματικής απασχόλησης». Ως έτος πλήρους επαγγελματικής απασχόλησης θεωρείται εκείνο, κατά το οποίο έχουν πραγματοποιηθεί τουλάχιστον 300 ημερομίσθια. Πείρα που πλεονάζει σε ένα έτος δεν βαθμολογείται ούτε μεταφέρεται σε άλλο έτος.

Όταν η επαγγελματική πείρα εκφράζεται σε ημερομίσθια, τότε 300 ημερομίσθια ισοδυναμούν με ένα έτος πείρας. Όταν εκφράζεται σε ώρες, τότε 8 ώρες ισοδυναμούν με ένα ημερομίσθιο.

Δεν αξιολογείται πείρα μικρότερη των δύο και μεγαλύτερη των πέντε ετών.

β) Διδακτική πείρα: Αξιολογείται πείρα μόνο ενός (1) πλήρους διδακτικού έτους, και εφόσον τεκμηριώνεται ως τέτοια, λαμβάνει πέντε (5) μόρια.

Η διδακτική πείρα βαθμολογείται αφού πρώτα γίνει αναγωγή της σε «πλήρη διδακτική πείρα». Ως πλήρης διδακτική πείρα νοείται εκείνη κατά την οποία ο υποψήφιος είχε ωράριο διδασκαλίας τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ώρες την εβδομάδα.

Εάν ο υποψήφιος είχε μερική διδακτική απασχόληση, αυτή ανάγεται σε εβδομάδες πλήρους διδακτικής απασχόλησης. Για να γίνει αυτή η αναγωγή, πολλαπλασιάζεται ο αριθμός των εβδομάδων που δίδαξε ο υποψήφιος, επί το κλάσμα που έχει αριθμητή τον αριθμό των ωρών που δίδαξε κάθε εβδομάδα και παρανομαστή το δεκαπέντε (15).

Ως έτος πλήρους διδακτικής απασχόλησης νοείται το διάστημα των τριάντα δύο (32) εβδομάδων (8 μήνες X 4 εβδομάδες = 32 εβδομάδες) πραγματικής πλήρους διδασκαλίας. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος έχει αποκτήσει τη διδακτική πείρα ως αναπληρωτής εκπαιδευτικός του ΥΠΕΠΘ, από το χρόνο συνολικής πείρας δεν αφαιρείται ο χρόνος των διακοπών Χριστουγέννων και Πάσχα.

Εάν κατά την αναγωγή προκύψουν περισσότερες από 32 εβδομάδες πλήρους διδακτικής απασχόλησης σε ένα έτος, οι επιπλέον των 32 εβδομάδες δεν υπολογίζονται.

Εάν στη βεβαίωση διδακτικής πείρας δίνεται ο συνολικός αριθμός ωρών που δίδαξε ο υποψήφιος, τότε πλήρης ετήσια διδακτική απασχόληση θεωρείται εκείνη που αντιστοιχεί σε 480 ώρες (32 X 15 = 480), οπότε ο συνολικός αριθμός ωρών της Βεβαίωσης διαιρείται δια του 480.

Πλεονάζουσα διδακτική πείρα δεν λαμβάνεται ως επαγγελματική.

## Άρθρο 7

### Η Βαθμολογική Κλίμακα

Η αξιολόγηση των υποψηφίων για εισαγωγή στο ΕΠΠΑΙΚ εκφράζεται σε κλίμακα βαθμολογίας των 60 μορίων, συνοπτικά ως εξής:

<b>Κλίμακα Βαθμολογίας Υποψηφίων για φοίτηση στο ΕΠΠΑΙΚ</b>			
	<b>Κριτήριο</b>	<b>Μέγιστος Δυνατός Βαθμός</b>	
1.	Βαθμός Βασικού Πτυχίου	10 X 1,5	15
2.	Τίτλοι Μεταπτυχιακών Σπουδών	Επιπέδου Master: 10 Διδακτορικό: 20	20
3.	Γνώση Ξένων Γλωσσών (μέχρι 2)	2x 5 μόρια = 10	10
4.	Διδακτική Πείρα (αξιολογείται ένα έτος)	Για 1 πλήρες διδ. έτος X 5	5
5.	Επαγγελματική Πείρα (ελάχιστη 2 έτη Μέγιστη 5 έτη)	Για 2 πλήρη έτη 5 μόρια Για 3 πλήρη έτη 6 μόρια Για 4 πλήρη έτη 8 μόρια Για 5 πλήρη έτη 10 μόρια	10
<b>Μέγιστο Σύνολο Μορίων</b>			<b>60</b>

**Κεφάλαιο Τρίτο**  
**ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ**

**Άρθρο 8**  
**Όργανα και Διαδικασία Αξιολόγησης Υποψηφίων**

Με απόφαση του Συμβουλίου της Σχολής, μετά από εισήγηση του Συμβουλίου του Γενικού Τμήματος Παιδαγωγικών Μαθημάτων, ορίζονται τα παρακάτω όργανα, που είναι αρμόδια για τη διενέργεια της επιλογής των σπουδαστών για την εισαγωγή τους στο ΕΠΠΑΙΚ:

1. Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων.
2. Σώματα Βαθμολογητών.
3. Επιτροπή Εκδίκασης Ενστάσεων.

**Άρθρο 9**  
**Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων**

1. Συγκροτούνται οι εξής Επιτροπές Αξιολόγησης Υποψηφίων (ΕΑΥ) για εισαγωγή στο ΕΠΠΑΙΚ: Μια στην έδρα της ΑΣΠΑΙΤΕ στην Αθήνα και από μία στα Παραρτήματα Θεσσαλονίκης και Πατρών.
2. Κάθε επιτροπή αποτελείται από μέλη ΕΠ της ΑΣΠΑΙΤΕ, με Πρόεδρο τον Υπεύθυνο του ΕΠΠΑΙΚ κατά περίπτωση. Ο αριθμός των μελών της δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος των πέντε (5).
3. Η συγκρότηση των ΕΑΥ γίνεται με Πράξη του Συμβουλίου της Σχολής, μετά από εισήγηση του Συμβουλίου του Γενικού Τμήματος Παιδαγωγικών Μαθημάτων.
4. Οι ανωτέρω τρεις ΕΑΥ έχουν την ευθύνη επιλογής των υποψηφίων ως εξής:
  - α) Η ΕΑΥ στην Αθήνα, για αξιολόγηση των υποψηφίων για φοίτηση στο ΕΠΠΑΙΚ στην Αθήνα και στο Παράρτημα Ηρακλείου Κρήτης.
  - β) Η ΕΑΥ στη Θεσσαλονίκη, για αξιολόγηση των υποψηφίων στην Θεσ/νίκη και στο Παράρτημα Βόλου.
  - γ) Η ΕΑΥ στην Πάτρα, για αξιολόγηση των υποψηφίων στην Πάτρα και στο Παράρτημα Ιωαννίνων.
5. Το συντονισμό των τριών αυτών ΕΑΥ έχει ο Προϊστάμενος του Γενικού Τμήματος Παιδαγωγικών Μαθημάτων, ο οποίος σε συνεργασία με τους Διευθυντές των Παραρτημάτων φροντίζει για την επίλυση των προβλημάτων που τυχόν ανακύπτουν σε κάθε ΕΑΥ, και μεριμνά ώστε να εξασφαλίζεται η ενιαία εφαρμογή του ΚΑΥ από όλες τις ΕΑΥ. Η ειδικότερη εποπτεία και η υποστήριξη των ΕΑΥ στα Παραρτήματα αποτελεί ευθύνη των αντίστοιχων Διευθυντών των Παραρτημάτων.
6. Έργο της κάθε Επιτροπής Αξιολόγησης Υποψηφίων είναι η αξιολόγηση των υποψηφίων και η έκδοση των αποτελεσμάτων. Ιδιαίτερα, έργο της κάθε ΕΑΥ είναι η παραλαβή των δικαιολογητικών από τις αντίστοιχες Γραμματείες μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής τους, ο έλεγχος της εγκυρότητας και πληρότητάς τους για τον καθορισμό των δικαιουμένων να συμμετάσχουν στην επιλογή με βάση τα δικαιολογητικά αυτά και η κατάρτιση του Πίνακα των Αποκλειομένων, η ταξινόμησή τους, η ισομερής κατά το δυνατόν κατανομή τους στους Αξιολογητές, η επίλυση ενδεχομένων προβλημάτων κατά τη διαδικασία αξιολόγησης, η καθοδήγηση των Αξιολογητών ώστε η αξιολόγηση να είναι ενιαία κτλ.  
Η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων επιλύει με τη συνεργασία του Προϊσταμένου του Παιδαγωγικού Τμήματος κάθε θέμα που προκύπτει κατά τη διαδικασία αξιολόγησης και αφορά τα βαθμολογούμενα δικαιολογητικά, τα κριτήρια και τη διαδικασία επιλογής. Η ίδια Επιτροπή ρυθμίζει και τα θέματα της κατανομής της εργασίας μεταξύ των υπαλλήλων που διατίθενται για την υποβοήθηση του έργου της διαδικασίας της αξιολόγησης.

Όταν ολοκληρωθεί το έργο της, η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων υποβάλλει στο Συμβούλιο του Παιδαγωγικού Τμήματος σχετικό Πρακτικό, με συνημμένους τους εξής τρεις πίνακες των υποψηφίων ΕΠΠΑΙΚ ανά πόλη

α) *Πίνακα των Αποκλειομένων* (στον οποίο φαίνεται και ο λόγος αποκλεισμού κάθε υποψήφιου).

β) *Πίνακα των Εισαγομένων* (στον οποίο αναγράφονται αναλυτικά οι μονάδες που συγκέντρωσε ο κάθε υποψήφιος και τα ονόματα των δύο βαθμολογητών και

γ) *Πίνακα των μη Εισαγομένων* (στον οποίο αναγράφονται αναλυτικά οι μονάδες που συγκέντρωσε ο κάθε υποψήφιος και τα ονόματα των δύο βαθμολογητών).

7. Οι αποφάσεις στις Επιτροπές Αξιολόγησης λαμβάνονται με ψηφοφορία. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη του Προέδρου.
8. Το έργο των Επιτροπών αυτών λήγει μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης των υποψηφίων και την έκδοση των αποτελεσμάτων από το Συμβούλιο του Τμήματος και το Συμβούλιο της Σχολής. Κάθε θέμα που ανακύπτει μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων σε σχέση με την επιλογή, περιέρχεται στην αρμοδιότητα του Συμβουλίου του Παιδαγωγικού Τμήματος και της Σχολής.

## **Άρθρο 10**

### **Βαθμολογητές, Αξιολόγηση Δικαιολογητικών και Έκδοση των Αποτελεσμάτων**

#### **1. Τα Σώματα Βαθμολογητών**

α) Ο έλεγχος, η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση των δικαιολογητικών σύμφωνα με τα προσόντα κάθε υποψηφίου γίνεται από δύο (2) βαθμολογητές μέλη ΕΠ της ΑΣΠΑΙΤΕ. Εφόσον οι συνθήκες το επιβάλλουν, είναι δυνατόν να αξιοποιηθούν και επιστημονικοί συνεργάτες της ΑΣΠΑΙΤΕ, ύστερα από έγκριση του Συμβουλίου της Σχολής.

Καταρτίζονται τρία τέτοια Σώματα Βαθμολογητών, ένα για κάθε Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων.

β) Οι Βαθμολογητές ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου της Σχολής μετά από εισήγηση του Συμβουλίου του Παιδαγωγικού Τμήματος, σε αριθμό ανάλογο του αριθμού των υποψηφίων και βαθμολογούν τα προσόντα των υποψηφίων με βάση τα κριτήρια που ορίστηκαν στον παρόντα Κανονισμό.

γ) Το έργο και ο συντονισμός των Βαθμολογητών σε κάθε πόλη αποτελεί αρμοδιότητα της κάθε ΕΑΥ.

#### **2. Η Διαδικασία Αξιολόγησης**

Κατά την αξιολόγηση των υποψηφίων ακολουθείται διαδικασία που συνοψίζεται ως εξής:

α) Η κάθε Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων, με ευθύνη του Προέδρου της, έπειτα από κλήρωση μεταξύ των Βαθμολογητών, κατανέμει τα προς αξιολόγηση δικαιολογητικά των υποψηφίων στους Βαθμολογητές, ώστε να πραγματοποιηθούν δύο διαδοχικές αξιολογήσεις των φακέλων όλων των υποψηφίων.

β) Κάθε Βαθμολογητής αξιολογεί ατομικά τα νομίμως υποβληθέντα δικαιολογητικά των υποψηφίων που του αναλογούν και καταχωρίζει τη βαθμολογία ανά κριτήριο και αθροιστικά σε ειδικό έντυπο, το «Δελτίο Αξιολόγησης Υποψηφίου» (Δ.Α.Υ.), το οποίο φέρει το όνομα και την υπογραφή του κάθε Βαθμολογητή.

Ο συνολικός βαθμός που συγκεντρώνει ο κάθε υποψήφιος προκύπτει από το άθροισμα των επιμέρους μορίων αξιολόγησης των στοιχείων του και συνιστά το "Βαθμό Αξιολόγησης Υποψηφίου", ο οποίος και καθορίζει τη σειρά του

υποψηφίου στον "Πίνακα Αξιολόγησης Υποψηφίων" που συντάσσεται στη συνέχεια. Ο τελικός βαθμός εκφράζεται με δύο δεκαδικά ψηφία.

γ) Μετά την αξιολόγηση, ο κάθε Βαθμολογητής (ως πρώτος και ως δεύτερος Βαθμολογητής) παραδίδει στην Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων τους Φακέλους των υποψηφίων που του αναλογούσαν, με τα αντίστοιχα Δελτία Αξιολόγησης.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης εξετάζει τις διαφορές που ενδεχομένως εμφανίζονται στα Δελτία Αξιολόγησης μεταξύ των Βαθμολογητών για τον ίδιο υποψήφιο, οριστικοποιεί και εκδίδει τελική βαθμολογία σε ξεχωριστό έντυπο Αξιολόγησης. Επιπλέον κατατάσσει, με βάση το Βαθμό Αξιολόγησης Υποψηφίων, τους υποψηφίους σε φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, ώστε να προκύψει ο Πίνακας Αποτελεσμάτων των Υποψηφίων, χωριστά για κάθε πόλη που προσφέρεται το ΕΠΠΑΙΚ, και για κάθε ειδικότητα της προκήρυξης.

Με βάση τον αριθμό εισακτέων, η Επιτροπή ελέγχει στη συνέχεια την ορθότητα της αξιολόγησης των υποψηφίων για εισαγωγή και προσδιορίζει ποιοι υποψήφιοι είναι Εισαγόμενοι. Η Επιτροπή Αξιολόγησης έχει την ευθύνη της τελικής σύνταξης του Πίνακα Εισαγομένων ανά πόλη και ειδικότητα.

ε) Σε περίπτωση ισοβαμίας στην τελευταία θέση του αριθμού των εισακτέων για κάθε πόλη, εισάγονται όλοι οι ισοβαθμούντες ανά ειδικότητα.

στ) Κατόπιν η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων συντάσσει Πρακτικό, το οποίο, με τους αντίστοιχους Πίνακες, υποβάλλει στο Συμβούλιο του Τμήματος.

### **3. Η Έκδοση των Αποτελεσμάτων**

α) Το Συμβούλιο του Τμήματος, στο οποίο υποβλήθηκαν τα Πρακτικά των ΕΑΥ, συντάσσει Πράξη Έκδοσης Αποτελεσμάτων της διαδικασίας επιλογής μεταξύ των υποψηφίων για φοίτηση στο ΕΠΠΑΙΚ, ξεχωριστά για κάθε πόλη.

β) Την Πράξη αυτή την υποβάλλει στο Συμβούλιο της Σχολής, το οποίο εγκρίνει τα αποτελέσματα.

γ) Μετά την έγκρισή τους, τα αποτελέσματα για την κάθε πόλη αναρτώνται στον Πίνακα Ανακοινώσεων της αντίστοιχης έδρας της ΑΣΠΑΙΤΕ και στην ιστοσελίδα της Σχολής.

## **Άρθρο 11**

### **Ενστάσεις - Επιτροπή Εκδίκασης Ενστάσεων**

#### **1. Η Επιτροπή**

α) Με απόφαση του Συμβουλίου της Σχολής, μετά από εισήγηση του Συμβουλίου του Γενικού Τμήματος Παιδαγωγικών Μαθημάτων, συγκροτείται στην έδρα της Σχολής στο Αμαρούσιο Αττικής πενταμελής Επιτροπή Εκδίκασης Ενστάσεων (ΕΠ.Ε.Ε), που αποτελείται από μέλη ΕΠ της ΑΣΠΑΙΤΕ, με Πρόεδρο τον Προϊστάμενο του Παιδαγωγικού Τμήματος.

β) Η Επιτροπή Εκδίκασης Ενστάσεων εκδικάζει τις ενστάσεις για τους υποψηφίους του ΕΠΠΑΙΚ όλων των πόλεων. Η Επιτροπή προγραμματίζει επίσης και ρυθμίζει το έργο των ατόμων που διατίθενται για την υποστήριξή της. Για κάθε θέμα που αφορά την εκδίκαση των ενστάσεων και δεν προβλέπεται από τον παρόντα Κανονισμό ή τις ισχύουσες περί ΑΣΠΑΙΤΕ διατάξεις, επιλαμβάνεται η Επιτροπή Εκδίκασης Ενστάσεων, η οποία εισηγείται στο Συμβούλιο του Τμήματος και της Σχολής όπου παίρνονται οι τελικές αποφάσεις.

γ) Οι αποφάσεις στην Επιτροπή Εκδίκασης Ενστάσεων λαμβάνονται με ψηφοφορία. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

δ) Το έργο της Επιτροπής Εκδίκασης Ενστάσεων λήγει με την έκδοση των αποτελεσμάτων της εκδίκασης των ενστάσεων από το Συμβούλιο του Παιδαγωγικού Τμήματος και την έγκρισή τους από το Συμβούλιο της Σχολής.

ε) Κάθε θέμα που ανακύπτει μετά τη λήξη του έργου της Επιτροπής Εκδίκασης Ενστάσεων αποτελεί αρμοδιότητα του Συμβουλίου της Σχολής το οποίο αποφαινεται σχετικά μετά από εισήγηση του Συμβουλίου του Παιδαγωγικού Τμήματος.

## 2. Ενστάσεις - Εκδίκαση Ενστάσεων

### α. Η Υποβολή της Ένστασης

α) Μέσα σε προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημέρα ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων στην ΑΣΠΑΙΤΕ, υποψήφιος που πήρε μέρος στην επιλογή για την εισαγωγή του στο ΕΠΠΑΙΚ, και μόνον στην περίπτωση που έχει αποκλειστεί ή είναι μη εισαγόμενος, μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά των αποτελεσμάτων μόνο σε σχέση με τη δική του αξιολόγηση. Η ένσταση υποβάλλεται στη Γραμματεία του Γενικού Τμήματος Παιδαγωγικών Μαθημάτων, στην πόλη στην οποία ο ενιστάμενος ήταν υποψήφιος.

Για την υποβολή της ένστασης διατίθεται ειδικό έντυπο από τις Γραμματείες του Τμήματος και την ιστοσελίδα της ΑΣΠΑΙΤΕ. Για τον τρόπο υποβολής των ενστάσεων (π.χ. χρήση Ταχυδρομείου ΕΛΤΑ) και τον έλεγχο του εμπροθέσμου της υποβολής τους, ισχύουν τα αναφερόμενα στο πρώτο Κεφάλαιο του παρόντος Κανονισμού.

β) Στο έντυπο της ένστασης ο ενιστάμενος υποψήφιος πρέπει να περιλάβει τα εξής στοιχεία:

(1) *Στοιχεία υποψηφίου*

(α) Ονοματεπώνυμο υποψηφίου και ειδικότητα με την οποία ήταν υποψήφιος.

(β) Την πόλη, για την οποία ήταν υποψήφιος.

(2) Συγκεκριμένα *τους λόγους* για τους οποίους ενίσταται, καθώς και συνοδευτικό πίνακα στον οποίο θα *αναφέρει αναλυτικά* τις επιμέρους μονάδες ανά κριτήριο και το σύνολο των μονάδων που κατά τη γνώμη του έπρεπε να είχε λάβει.

### β. Η Διαδικασία Εκδίκασης των Ενστάσεων

Κατά την εκδίκαση των ενστάσεων των υποψηφίων ακολουθείται η κατωτέρω διαδικασία:

1. Η Επιτροπή συγκεντρώνει όλες τις ενστάσεις που έχουν υποβληθεί. Για το σκοπό αυτό οι Γραμματείες του Γενικού Τμήματος Παιδαγωγικών Μαθημάτων στην περιφέρεια διαβιβάζουν αμέσως στην Επιτροπή για κάθε ενιστάμενο υποψήφιο: (1) την ένστασή του, (2) το Φάκελο Υποψηφιοτήτάς του και (3) τα Δελτία Αξιολόγησης Υποψηφίου.
2. Για κάθε ενιστάμενο η Επιτροπή Εκδίκασης Ενστάσεων συντάσσει νέο Δελτίο Αξιολόγησης Υποψηφίου, είτε αυτός είχε αποκλειστεί είτε έχει βαθμολογηθεί και έχει ενταχθεί στον Πίνακα των Μη Εισαγομένων, ακόμη και όταν δεν διαφοροποιείται η βαθμολογία από εκείνη που ο ενιστάμενος έχει ήδη λάβει.
3. Σε συνολική Πράξη της, η Επιτροπή Εκδίκασης Ενστάσεων καταχωρίζει την απόφασή της για κάθε ενιστάμενο ξεχωριστά. Η απόφαση αυτή περιλαμβάνει την τελική βαθμολογία του ενιστάμενου, ανά κριτήριο και συνολικά, καθώς και τη συνοπτική απάντηση στις επιμέρους αιτιάσεις του.
4. Την Πράξη της αυτή η Επιτροπή Εκδίκασης Ενστάσεων την υποβάλλει στο Συμβούλιο του Παιδαγωγικού Τμήματος, το οποίο συντάσσει αντίστοιχη Πράξη Εκδίκασης Ενστάσεων.
5. Η Πράξη του Συμβουλίου του Τμήματος διαβιβάζεται στο Συμβούλιο της Σχολής για έγκριση.
6. Μετά την έγκρισή τους, τα αποτελέσματα για τους υποψηφίους της κάθε πόλης αναρτώνται στον Πίνακα ανακοινώσεων της ΑΣΠΑΙΤΕ στην πόλη υποψηφιοτήτας του κάθε ενιστάμενου και στην ιστοσελίδα της Σχολής.

## Άρθρο 12

### Συμπλήρωση κενών θέσεων

Αν μετά την εκπνοή της προθεσμίας εγγραφής για τους εισαγόμενους στο ΕΠΠΑΙΚ παραμείνουν κενές θέσεις (δεν πραγματοποιηθούν δηλαδή την εγγραφή τους όλοι οι επιτυχόντες), τότε, μετά από εισήγηση του Συμβουλίου του Τμήματος και απόφαση του Συμβουλίου της Σχολής, οι αντίστοιχες κενές θέσεις καλύπτονται από τον Πίνακα Εισαγομένων με υποψηφίους της αυτής ειδικότητας σύμφωνα με την αξιολογική σειρά.

### **Κεφάλαιο Τέταρτο**

#### **ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

#### **Άρθρο 13**

#### **Επαλήθευση Στοιχείων**

1. Τα δικαιολογητικά που υπέβαλαν οι εισαχθέντες και στη συνέχεια εγγραφέντες στο ΕΠΠΑΙΚ υποψήφιοι για τη συμμετοχή τους στη διαδικασία επιλογής, επαληθεύονται ως προς τη γνησιότητα και την ακρίβεια του περιεχομένου τους με ενέργειες της Σχολής προς τις υπηρεσίες και γενικώς τους φορείς από τους οποίους αυτά εκδόθηκαν, σύμφωνα με τον Κανονισμό Σπουδών του ΕΠΠΑΙΚ της ΑΣΠΑΙΤΕ και με τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2α του Ν. 2327/95 (ΦΕΚ 156/τ.Α'/31-7-95), όπως συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.
2. Σε περιπτώσεις που προκύψει βάσιμη υπόνοια ότι στοιχεία ή δικαιολογητικά που είχαν υποβληθεί είναι ψευδή ή παραποιημένα, ακολουθείται η εξής διαδικασία:
  - α) Ενημερώνεται εγγράφως ο σπουδαστής από τον Προϊστάμενο του Τμήματος και καλείται εντός πέντε εργάσιμων ημερών να υποβάλει γραπτό υπόμνημα με το οποίο θα εκθέσει τις απόψεις του.
  - β) Με απόφαση του Συμβουλίου της Σχολής, η οποία εκδίδεται ύστερα από εισήγηση του Συμβουλίου του Τμήματος (και μόνον εάν μετά το γραπτό υπόμνημα του σπουδαστή παραμένει η υπόνοια περί παραποίησης), ο φάκελος του σπουδαστή διαβιβάζεται στις αρμόδιες δικαστικές αρχές, οι οποίες και είναι αρμόδιες να αποφασίσουν τελεσίδικα.
  - γ) Στο σπουδαστή, ο οποίος ενημερώνεται σχετικά με έγγραφο του Προϊσταμένου του Τμήματος, δίνεται η δυνατότητα συνέχισης και ολοκλήρωσης των σπουδών του στο ΕΠΠΑΙΚ, αλλά δεν του χορηγείται Πιστοποιητικό Αποφοίτησης, μέχρι να αποφανθεί τελεσίδικα η δικαιοσύνη για την περίπτωση του.
  - δ) Αν η απόφαση της δικαιοσύνης είναι απαλλακτική, και ο σπουδαστής έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τις προβλεπόμενες υποχρεώσεις του στο ΕΠΠΑΙΚ, τότε του απονέμεται άμεσα το Πιστοποιητικό Αποφοίτησης. Αν είναι καταδικαστική, ο σπουδαστής διαγράφεται από τα μητρώα του ΕΠΠΑΙΚ και δεν του χορηγείται Πιστοποιητικό Αποφοίτησης.

#### **Άρθρο 14**

#### **Αρμοδιότητες**

- α) Για κάθε θέμα που προκύπτει κατά τη διαδικασία επιλογής εισακτέων σπουδαστών στο ΕΠΠΑΙΚ και δεν προβλέπεται από την απόφαση αυτή ούτε από τις ισχύουσες περί ΑΣΠΑΙΤΕ διατάξεις, αποφασίζει το Συμβούλιο του Γενικού Τμήματος Παιδαγωγικών Μαθημάτων ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.
- β) Όπου στον παρόντα Κανονισμό γίνεται αναφορά στο Συμβούλιο της Σχολής, νοείται η Διοικούσα Επιτροπή, και όπου αναφέρεται ο Πρόεδρος της Σχολής, νοείται ο Πρόεδρος της Διοικούσας Επιτροπής, για το διάστημα που η Σχολή διοικείται από Διοικούσα Επιτροπή.
- γ) Κάθε άλλη προηγούμενη απόφαση σχετική με την επιλογή ιδιωτών για φοίτηση στο ΕΠΠΑΙΚ του Γενικού Τμήματος Παιδαγωγικών Μαθημάτων της ΑΣΠΑΙΤΕ, καθώς και κάθε άλλη απόφαση που αναφέρεται σε θέματα που ρυθμίζονται από την παρούσα, καταργείται. -

